



## **JKP „M O P A B A“**

**Адреса: Ратника солунског фронта бб, 34220 Лапово**

**тел: 853-165; 853-662; 852-706, факс: 853-165**

**ПИБ: 101888403 МБ:07149581**

**текући рачуни: Комерцијална банка 205-105776-47,  
Директна банка 150-16666-95, НЛБ банка 310-151337-65**

**e-mail: [jkspmorava@gmail.com](mailto:jkspmorava@gmail.com)**

**[www.jkspmorava.rs](http://www.jkspmorava.rs)**

Број: 2627

Датум: 07.12.2018. године

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручилац: JKCP "Морава" Лапово**  
**Седиште и адреса: Лапово, Ратника солунског**  
**фронта бб**  
**ПИБ: 101888403**  
**Матични број: 07149581**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА - НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2018**

**Децембар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2613 од 06.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2614 од 06.12.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ДОБАРА - НАБАВКУ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА**  
**ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**  
**ЈН бр. 04/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	21.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН 04/2018 су добра **НАБАВКУ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

ОРН 16000000 пољопривредне машине

**2. Партије**

Није обликована по партијама

**3. Врста оквирног споразума**

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

#### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

#### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Андреја Златковић мастер инжењер грађевинарства, Дејан Стајковић, дипл. правник.

E - mail адреса: jksptmorava@gmail.com

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1. Врста добара**

Добра: **НАБАВКУ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

### **2. Квалитет**

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу количину предметних добара која морају бити у складу са Спецификацијом наручиоца и испуњавају све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју. Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и без производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговорати стандардима произвођача.

### **3. Количина и опис добара**

#### **Таруп за трактор- Мулчер Елит Л \* или одговарајуће**

За трактор снаге 27-35kW/kS

Радна ђирина машине: 162/182 цм1

Број обртаја: 540(\*1000)

У ножеви 40

Чекић 20

Тежина 405 кг

За сечење грана дебљине 3-5 цм1

Додатна опрема:

Кардан за таруп-мулчер

#### **Моторна тестера STIHL MS 260 \* или одговарајуће**

Радна запремина: 50,2 см3

Снага : 2,6 kW/3,5kS

Резна дужина мача: 40 см

Тежина: 4,8 Kg

#### **Моторна тестера STIHL MS 180 \* или одговарајуће**

Снага: 1,5 kw/ 2,0 ks

Радна запремина: 31,8 cm<sup>3</sup>  
Резна дужина мача: 35 cm  
Тежина: 4,1 Kg

**Моторна тример STIHL FS 350 \* или одговарајуће**

Снага: 1,6 kw/ 2,2 ks  
Радна запремина: 40,2 cm<sup>3</sup>  
Тежина: 7,3 Kg

**Моторна тример STIHL FS 450 \* или одговарајуће**

Снага: 3,1 kw/ 2,9 ks  
Радна запремина: 44,3 cm<sup>3</sup>  
Тежина: 8,0 Kg

**Бензинска косилица за траву VIKING MB 253 \* или одговарајуће**

Снага мотора: 2.2/3.0 kW/kS  
Ширина кошења: 51 cm  
Висина кошње: 25-75 mm  
Погон: на гурање  
Кућиште: Челични лим  
Тежина: 30 kg  
Корпа за траву 55l

**Телескопска моторна тестера (телескопски резач високих грана) – HT 75 STIHL \* или одговарајуће**

Снага (kw / KS): 0,95 / 1,3  
Тежина: 7,3 kg  
Укупна дужина: од 270 – 390 cm  
Радна запремина: 25,4 cm<sup>3</sup>

**Бензински усисивач са уситњивачем STIHL SH 86 или одговарајуће**

Тежина: 5,6 Kg  
Радна запремина: 27,2 cm<sup>3</sup>

**Муљна пумпа HONDA WT 20\* или одговарајуће**

За изузетно прљаву воду  
Максимални проток 710 л/мин  
Пречник нечистоће на корпи 5мм  
Притисак 3,2 бара  
Тежина 26 кг

**4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**  
У складу са одредбама из тачке 2. овог поглавља конкурсне документације.

**5. Рок испоруке добара**

Испорука добара је у временском интервалу од 5 дана од дана закључења уговора.

Приликом испоруке добављач је дужан да Наручиоцу достави сервисну књижицу, техничко упутство за руковање и одржавање (на српском језику) и уверење о примењеним мерама заштите на раду као и гарантни лист.

## 6. Место испоруке

Франко купац, Лапово, Ратника солунског фронта бб

## 7. Захтеви у погледу гарантног рока

За сва испоручена добра гарантни рок је минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке.

Уколико се догоди неки квар на предмету у току трајања гаранције, све трошкове који прате довођење предмета у исправно стање сноси понуђач са којим је закључен уговор.

## Прилог: Табела 1 -

Предмет ЈН	Карактеристике
<b>1.Таруп за трактор- Мулчер Елит Л * или одговарајуће-комада 1</b>	
За трактор снаге 27-35kW/kS	
Радна ђирина машине: 162/182 цм1	
Број обртаја: 540(*1000)	
У ножеви 40	
Чекић 20	
Тежина 405 кг	
За сечење грана дебљине 3-5 цм1	
<u>Додатна опрема:</u>	
Кардан за таруп-мулчер -комада 1	
Напомена: Формирати цену тарупа-мулчера са додатном опремом.	
<b>2.Моторна тестера STIHL MS 260 * или одговарајуће-комада 2</b>	
Радна запремина: 50,2 см3	
Снага : 2,6 kW/3,5kS	
Резна дужина мача: 40 см	
Тежина: 4,8 Kg	
<b>3.Моторна тестера STIHL MS 180 * или одговарајуће-комада 3</b>	
Снага:1,5 kw/ 2,0 ks	
Радна запремина: 31,8 см3	
Резна дужина мача: 35 см	
Тежина: 4,1 Kg	
<b>4.Моторна тример STIHL FS 350 * или одговарајуће-комада 4</b>	
Снага:1,6 kw/ 2,2 ks	
Радна запремина: 40,2 см3	
Тежина: 7,3 Kg	
<b>5. Моторна тример STIHL FS 450 * или одговарајуће-комада 1</b>	
Снага:3,1 kw/ 2,9 ks	
Радна запремина: 44,3 см3	

Тежина: 8,0 Kg

**6. Бензинска косилица за траву VIKING MB 253 \* или одговарајуће-комада 2**

Снага мотора: 2.2/3.0 kW/kS

Ширина кошења: 51 cm

Висина кошње: 25-75 mm

Погон: на гурање

Кућиште: Челични лим

Тежина: 30 kg

Корпа за траву 55l

**7. Телескопска моторна тестера (телескопски резач високих грана) – НТ 75 STIHL \* или одговарајуће-комада 3**

Снага (kw / KS): 0,95 / 1,3

Тежина: 7,3 kg

Укупна дужина: од 270 – 390 cm

Радна запремина: 25,4 cm<sup>3</sup>

**8. Бензински усисивач са уситњивачем STIHL SH 86 или одговарајуће-комада 1**

Тежина: 5,6 Kg

Радна запремина: 27,2 cm<sup>3</sup>

**9. Муљна пумпа HONDA WT 20\* или одговарајуће-комада 2**

За изузетно прљаву воду

Максимални проток 710 л/мин

Пречник нечистоће на корпи 5мм

Притисак 3,2 бара

Тежина 26 kg

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

///

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	- Доказ о усаглашености понуђеног добра са траженим добром из техничких спецификација – из кога ће се јасно видети карактеристике добра које понуђач нуди	- (доказ да понуђена добра садрже тражене карактеристике)

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** у виду копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Доказ о усаглашености понуђеног добра са траженим добром из техничких спецификација – из кога ће се јасно видети карактеристике добра које понуђач нуди	- (доказ да понуђена добра садрже тражене карактеристике)
---	---

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда на основу тога колика је укупна вредност јавне набавке без ПДВ -а (збир укупне цене без ПДВ – а за све количине).

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, предност се даје понуди која садржи дужи гарантни период.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
**– НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ  
 ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
---	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара - НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018**

Укупна вредност набавке која је наведена у Табели 1 и у обрасцу Структуре цена без ПДВ – а (РСД)	
Укупна вредност набавке која је наведена у Табели 1 и у обрасцу Структуре цена укључујући ПДВ (РСД)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок плаћања	45 дана од дана пријема фактуре
Гарантни период (минимум 2 године)	

Назив сервисера и место (не даље од 25 км од седишта Наручиоца)	
---	--

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Кол.	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а (РСД)	Јед. цена са ПДВ-ом (РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)
<b>1.Таруп за трактор- Мулчер Елит Л * или одговарајуће</b> За трактор снаге 27-35kW/kS Радна ђирина машине: 162/182 цм1 Број обртаја: 540(*1000) У ножеви 40 Чекић 20 Тежина 405 кг За сечење грана дебљине 3-5 цм1 <u>Додатна опрема:</u> Кардан за таруп-мулчер	1	КОМ				
<b>2.Моторна тестера STIHL MS 260 * или одговарајуће</b> Радна запремина: 50,2 см3 Снага : 2,6 kW/3,5kS Резна дужина мача: 40 см Тежина: 4,8 Kg	2	КОМ				
<b>3.Моторна тестера STIHL MS 180 * или одговарајуће</b> Снага:1,5 kw/ 2,0 ks Радна запремина: 31,8 см3 Резна дужина мача: 35 см Тежина: 4,1 Kg	3	КОМ				
<b>4.Моторна тример STIHL FS 350 * или одговарајуће</b> Снага:1,6 kw/ 2,2 ks Радна запремина: 40,2 см3 Тежина: 7,3 Kg	4	КОМ				
<b>5.Моторна тример STIHL FS 450 * или одговарајуће</b> Снага:3,1 kw/ 2,9 ks Радна запремина: 44,3 см3 Тежина: 8,0 Kg	1	КОМ				
<b>6.Бензинска косилица за траву VIKING MB 253 * или одговарајуће</b> Снага мотора: 2.2/3.0 kW/kS Ширина кошења: 51 см	2	КОМ				

Висина кошње: 25-75 mm Погон: на гурање Кућиште: Челични лим Тежина: 30 kg Корпа за траву 55l						
<b>7.Телескопска моторна тестера (телескопски резач високих грана) – HT 75 STIHL * или одговарајуће</b> Снага (kw / KS): 0,95 / 1,3 Тежина: 7,3 kg Укупна дужина: од 270 – 390 cm Радна запремина: 25,4 cm <sup>3</sup>	3	КОМ				
<b>8.Бензински усисивач са уситњивачем STIHL SH 86 или одговарајуће</b> Тежина: 5,6 Kg Радна запремина: 27,2 cm <sup>3</sup>	1	КОМ				
<b>9.Муљна пумпа HONDA WT 20* или одговарајуће</b> За изузетно прљаву воду Максимални проток 710 л/мин Пречник нечистоће на корпи 5мм Притисак 3,2 бара Тежина 26 кг	2	КОМ				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 6 уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У цену урачунати све трошкове везане за предмет набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добара – **НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018**, испуњава све услове из чл. 75. И 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. Ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач гарантује да технички опис понуђених добара одговара траженим и описаним добрима у оквиру спецификација;
- 6) Понуђач гарантује да постоји бар једно сервисно место у кругу до 25 км од седишта Наручиоца.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Уз потписану Изјаву посебно доставити важећи:**

- **Доказ о усаглашености понуђеног добра са траженим добром из техничких спецификација – из кога ће се јасно видети карактеристике добра које понуђач нуди**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.** Уз Изјаву посебно доставити испуњење услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018

Закључен дана, \_\_\_\_\_ између:

Наручиоца ЈКСП "Морава" са седиштем у Лапову, улица Ратника солунског Фронта бб, ПИБ: 101888403 Матични број: 07149581 Број рачуна: 205-105776-47, Назив банке: Комерцијална банка., Телефон: 034/852-706 и 034/852-145 кога заступа: в.д. директор Милан Хршум (у даљем тексту: **Купац**)

и

..... са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: ..... Број рачуна: .....  
Назив ..... банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:.....кога заступа  
..... (у даљем тексту: **Продавац**),

Основ уговора:

ЈН број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је предмет јавне набавке мале вредности ЈН 04/2018, набавка добара – **НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018**

б) да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012; 14/15 и 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 04/2018 **НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

в) да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ (уписати број понуде), датум понуде \_\_\_\_\_, за јавну набавку добара **НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА** – за потребе наручиоца која је саставни део овог уговора, према захтевима и упутствима из Конкурсне документације.

#### Члан 2.

Уговорена вредност предмета набавке износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а укупна вредност истих са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 3.

Уговара се место испоруке на адресу наручиоца/купца о трошку испоруке на терет понуђача/продавца (ФРАНКО КУПАЦ). Продавац ће опрему испоручити у року од 5 дана од дана закључења уговора. Приликом испоруке добављач је

дужан да Наручиоцу достави сервисну књижицу, техничко упутство за руковање и одржавање (на српском језику) и уверење о примењеним мерама заштите на раду као и гарантни лист.

Приликом испоруке, Понуђач/продавац доставља документацију која је пратећа за набављена добра.

#### **Члан 4.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана примопредаје предмета јавне набавке, односно од дана достављања фактуре, којом је потврђено преузимање предметног добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача/продавца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Цена добара, наведена у понуди, је фиксна и не може се мењати током трајања уговора. У цену су укључени сви трошкови које Продавац има у реализацији предметне набавке.

#### **Члан 5.**

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу количину предметних добара која морају бити у складу са Спецификацијом наручиоца и испуњавају све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју. Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и без производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача. Такође, продавац гарантује да технички опис понуђених добара одговара добру из техничких спецификација. За сва испоручена добра гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке. У случају да понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, понуђач мора отклонити недостатке најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета. Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет понуђача. Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара. Такође, Понуђач се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Уколико се догоди неки квар на предмету у току трајања гаранције све трошкове који прате довођење предмета у исправно стање сноси понуђач односно продавац са којим је закључен уговор. Понуђач је дужан да у најкраћем могућем року (који није дужи од 3 дана) од позива Наручиоца због квара на предмету у време трајања гаранције преузме исти и отклони све недостатке и кварове о свом трошку и врати натраг Наручиоцу у исправном стању.

Уколико Наручилац сам изврши поправку, гаранција престаје да важи. Наручилац се обавезује да рукује опремом са пажњом доброг домаћина и уколико својом непажњом изазове квар опреме, отклањање квара иде на терет Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда према седишту Купца.

#### Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, важи до измирења уговорних одредаба.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

#### Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити празна места, потписати и оверити печатом сваку страну модела Уговора!!!**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКСП "Морава" Лапово, Ратника солунског Фронта бб, 34220 Лапово са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара – НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018**

**НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.12.2018. године до 10:00 часова. Јавно отварање понуда ће се обавити 17.12.2018. године у 11:00 часова, у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Да би понуда била прихватљива, потребно је да садржи:

- Образац понуде (Образац 1); - потписан и оверен
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2); - потписан и оверен
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); - потписан и оверен
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4); - потписан и оверен
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5); - потписан и оверен
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - потписан и оверен
- Модел уговора - потписан и оверен



- Понуђач мора посебно доставити Доказ о усаглашености понуђеног добра са траженим добром из техничких спецификација – из кога ће се јасно видети карактеристике добра које понуђач нуди
- Изабрани понуђач се обавезује да достави документацију о добрима које нуди и све остале захтеве из модела Уговора.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКСП Морава, Ратника солунског Фронта бб, 34220 Лапово са знаком:

**"Измена понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018 „НЕ ОТВАРАТИ“** или

**"Допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018- „НЕ ОТВАРАТИ“** или

**"Опозив понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018-„НЕ ОТВАРАТИ“** или

## **"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – НАБАВКА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БРОЈ 04/2018 -„НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана (односно у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12; 68/15 и 113/17), од дана уредног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Рок гаранције не може бити краћи од 2 године од дана испоруке добра (важи за све ставке Понуђач/продавац сноси све трошкове отклањања кварова у гарантном року.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Испорука добара је у временском интервалу од 5 дана од дана закључења уговора. Сачиниће се записник о примопредаји.

Приликом испоруке, Понуђач/продавац доставља документацију која се односи на понуђена добра.

Место испоруке: Франко купац, Лапово, Ратника солунског фронта бб.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви**

///

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

/

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

///

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **JKCP „Морава“ Лапово 34220, Ратника солунског фрона бб**, електронске поште на е-mail: [jkspmoravalapovo@gmail.com](mailto:jkspmoravalapovo@gmail.com) тражити од наручиоца додатне додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно проверити да ли је стигао захтев код Наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 04/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [jkspmorava@gmail.com](mailto:jkspmorava@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом. Обавезно проверите да ли је захтев стигао на адресу Наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКСП „Морава“ Лапово"; јавна набавка ЈН 04/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун

у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.